

# Avv. Carlo Prepi

Perugia, 18.10.2018

Spett.le

Istituto 'Rt qhgukqpcrg'\$G0Qt Hpl\$

Viale Marconi 12

Foligno 06034 – Foligno

PGRI24000T

**Oggetto: Parere in merito all’informativa alle famiglie sul trattamento dei dati personali**

In riferimento all’informativa ex art. 13 Reg. UE 2016/679 – GDPR sul trattamento dei dati personali destinata alle famiglie degli alunni e all’eventuale necessità di richiedere il consenso al trattamento dei dati, deve distinguersi tra:

1. le attività istituzionali ed amministrative ad esse strumentali,
2. le attività **extra** istituzionali.

1. ATTIVITÀ ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE AD ESSE STRUMENTALI

Il documento elaborato dal software della Sigma Informatica Srl denominato “INFORMATIVA E RICHIESTO CONSENSO” relativo al trattamento “*Gestione dati alunni e familiari/tutori*”, deve essere *utilizzato esclusivamente quale informativa per il trattamento dei dati relativo alle attività istituzionali* ed amministrative ad esse strumentali dell’Istituto Scolastico, attività per le quali non è necessario richiedere il consenso ai genitori degli alunni o ai soggetti ad essi equiparati (tutore, curatore, ecc.). Nella compilazione dei relativi campi si dovrà quindi avere cura di non inserire trattamenti che esulino dalle finalità istituzionali della Scuola e che richiedano conseguentemente il consenso.

La predetta informativa deve essere portata a conoscenza degli Interessati (genitori e soggetti ad essi equiparati), con modalità che ne attestino la presa visione e che ne permettano la conservazione nel tempo, così che la Scuola possa assolvere il proprio onere dimostrativo dell’avvenuto assolvimento del proprio obbligo informativo.

**Studio Avv. Carlo Prepi, Perugia, 06128 -Via del Macello, 33**

**Tel. 075 5005239 - fax: 075 5019168 cell. 347 3363768**

**e-mail: studioprepi.privacy@gmail.com – PEC carlo.prepi@avvocatiperugiapec.it**

**p.iva 02301960544 CF PRPCRL57S06E805X**

# Avv. Carlo Prepi

## 2. ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI

Le attività che non rientrino nelle funzioni proprie dell'Istituto Scolastico, necessitano invece di preventivo ed informato consenso al relativo trattamento dei dati personali da parte dei genitori o dei soggetti loro assimilati.

Le predette attività devono essere considerate come un autonomo trattamento dati, con finalità proprie, e conseguentemente trattate come tali all'interno della piattaforma fornita dal software della Sigma Informatica Srl.

Pertanto si avranno tanti trattamenti dei dati quanti saranno le attività svolte e le finalità perseguite: a titolo meramente esemplificativo, si possono ricordare le riprese audiovideo e le fotografie scattate dai Docenti in occasione di recite scolastiche utilizzate per farne CD-Rom da destinare ai genitori degli alunni.

Nell'ambito di tali attività, dunque, l'Istituto Didattico Statale Perugia 9, in qualità di Titolare del trattamento, prima di iniziare qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali relativi agli alunni, dovrà:

1. informare gli Interessati circa il trattamento dei dati personali, fornendo loro un'informativa completa in conformità al Reg. UE 2016/679 – GDPR,
2. chiedere il consenso per ciascun trattamento,
3. conservare lo stesso nel tempo,
4. adottare le adeguate misure tecniche ed organizzative in caso di diniego del consenso al trattamento dei dati personali.

Alla luce di quanto esposto, all'informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni (ed eventualmente delle loro famiglie, qualora necessario) relativa alle attività istituzionali dell'Istituto Scolastico se ne aggiungeranno nel corso dell'anno scolastico altre relative a specifici trattamenti.

In alternativa alla gestione mediante software Sigma, si possono individuare tutti i trattamenti extra istituzionali e farne oggetto di un'unica informativa con il relativo consenso per ciascuna casistica, che viene chiesto in un unico documento per tutte le fattispecie.

avv. Carlo Prepi

